**MODULO A – TIROCINIO ESTERNO**

**VALUTAZIONE DI TIROCINI ESTERNI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO CURRICULARE**

**(Facoltà di Economia)**

**VALUTAZIONE DEL TIROCINIO**

**Dati anagrafici dello studente**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nominativo** |  |
| **Luogo e data di nascita** |  |
| **Residente in** |  |
| **Codice fiscale** |  |
| **Facoltà** | Economia |
| **Curriculum** |  |

**Dati tirocinio**

|  |  |
| --- | --- |
| **Soggetto ospitante** |  |
| **Tutor aziendale** |  |
| **Sede del tirocinio** |  |
| **Orario di accesso** |  |
| **N. ore settimanali** |  |
| **N. settimane al mese** |  |
| **Periodo del tirocinio** |  |
| **Per un totale di mesi** |  |
| **Obiettivi formativi e modalità del tirocinio:** | |
| **Data di inizio** |  |
| **Durata totale** |  |

*Note:*

*Per la valutazione del riconoscimento del tirocinio la presente scheda anagrafica dovrà essere corredata da:*

1. *Copia del progetto formativo stipulato con il soggetto ospitante;*
2. *Modulo B “Richiesta di riconoscimento di crediti formativi universitari (CFU) relativi a tirocinio”.*

***In mancanza della documentazione completa non si potrà dar luogo al riconoscimento.***

*A seguito della presentazione della domanda, la Commissione Didattica valuterà la coerenza tra l’attività svolta e il piano di studi riservandosi la possibilità di richiedere ulteriori chiarimenti.*

***Il tirocinio deve essere stato svolto durante il periodo in cui lo studente risulta iscritto ad un corso di laurea della Facoltà di Economia*** *dell’Università degli Studi Internazionali di Roma (UNINT).*

*Laddove questa condizione non sia rispettata, la* ***Commissione Didattica respingerà la richiesta*** *senza procedere ad alcuna valutazione.*

*Si consente al trattamento dei dati in base alla normativa vigente (D.Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016).*

*Luogo e data*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Firma*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_